



ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ООО «ЦЕНТР ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ»

1. Правила посещения являются едиными для всех посетителей Центра.
2. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами до начала пользования услугами Центра.
3. Режим работы Центра устанавливается в обычном режиме **с ПН по СБ с 8:00 до 20:00**, в период государственных праздников график работы Центра определяется администрацией Центра, информация о режиме работы в праздничные дни публикуется на доске объявлений. Администрация Центра оставляет за собой право объявлять в течение года санитарные дни. Информация о прекращении работы Центра об изменении в расписании заблаговременно размещается на информационном стенде Центра.
4. Консультации специалистов и занятия в Центре проводятся по предварительной записи:
 - по телефону **8 (4162) 54-44-12; 8 (4162) 49-47-49**,
 - через заявку в мессенджерах **what's app 8 (962) 284 44 12**.
5. В стоимость услуги входит право пользоваться специализированными вспомогательными зонами (раздевалкой, туалетами), предназначенными для посетителей.
6. Проход в специализированные зоны (помещения для проведения занятий) осуществляется через дежурного администратора. Другие случаи доступа в специализированные зоны не допускаются.
7. Занятия проводятся только в дни и часы, согласованные Сторонами.
8. Накануне занятия/консультации администратор связывается с клиентом или его законным представителем для подтверждения записи, в случае, если в течение рабочего дня подтверждение о посещении от клиента не получено, администрация Центра оставляет за собой право отменить запись.
9. Порядок посещения занятий по методикам Центра регулируется Правилами посещения той или иной методики, размещенными на сайте Центра.
10. Посетитель имеет право находиться на территории специализированных зон в течение **10 минут** до начала занятия, во время занятия и в течение **10 минут** после окончания занятия. В фойе посетитель может находиться неограниченное время.
11. На занятие необходимо приходить не позднее, чем **за 10 минут** до его начала.
12. В случае, если клиент опаздывает на консультацию, и у администрации Центра нет возможности задержать или перенести консультацию на ближайший временной отрезок, то время консультации сокращается без корректировки стоимости консультации.
13. В случае, если клиент опаздывает на занятие по методике, протокол которой не позволяет сократить занятие, и у администрации Центра нет возможности задержать или перенести занятие на ближайший временной отрезок, занятие

переносится на другой день с соответствующей 100 % оплатой пропущенного занятия или отменяется полностью без возврата стоимости занятия.

14. В случае, если клиент опаздывает на занятие по методике, протокол которой позволяет сократить занятие, и у администрации Центра нет возможности задержать или перенести занятие на ближайший временной отрезок, то время занятия сокращается без корректировки его стоимости.

15. В случае пропуска клиентом занятий, Центр предоставляет возможность зачесть стоимость пропущенных занятий в счет оплаты следующих занятий. Пропущенные занятия могут быть отработаны исключительно при выполнении всех следующих условий:

1) Администратор Центра был заблаговременно предупрежден Заказчиком о планируемом пропуске занятия не позднее, чем в **19:00** предыдущего рабочего дня.

2) Отсутствие клиента подтверждено медицинскими документами.

3) Отработка занятий возможна исключительно по предварительному согласованию времени с администратором Центра, в свободное время специалиста.

4) В случае если клиент без предварительного уведомления администратора Центра (до **19:00** предыдущего рабочего дня) и без предоставления медицинских документов не явился на отработку пропущенного занятия в ранее согласованное время, занятие считается отработанным.

16. В случае пропуска занятий без соблюдения условий, предусмотренных п. 15, стоимость оплаченных занятий возврату не подлежит. В том случае если Заказчик оплачивает занятия разово, ему записывается долг, который необходимо погасить до начала следующего занятия. В противном случае, Администратор Центра будет вынужден отказать в проведении занятия до полного погашения долга.

17. Оформление документов, а также оплата Услуг осуществляется на рецепции Центра.

18. Посетители самостоятельно осуществляют присмотр за своими личными вещами в Центре. Администрация не несет ответственность за ценные вещи, документы, деньги, сотовые телефоны посетителей, оставленные ими без присмотра.

19. Услуга оказывается только лично заявленному и согласованному в Заявке лицу. Уступка прав иному лицу со стороны Заказчика Услуги запрещается.

20. Администрация Центра оставляет за собой право по предварительному уведомлению клиента и его законного представителя допускать на занятия дополнительного специалиста с целью наблюдения за занятием в рамках диагностики динамики состояния клиента или в рамках стажировки.

21. Находиться в Центре можно только в сменной нескользящей обуви или бахилах. В комнатах, где есть ковровое или иное специальное покрытие, — только в носочках. При отсутствии сменной обуви администрация Центра оставляет за собой право не допустить ребенка (или его сопровождающего) до занятия (мероприятия). При нахождении в Центре босиком сотрудники центра не несут ответственности за здоровье и безопасность ребенка (или его сопровождающего). **ЗАПРЕЩЕНО В ЦЕНТРЕ НАХОДИТЬСЯ В ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЕ!!!**

22. Дети до четырех лет могут, с разрешения специалиста, находиться на занятиях с родителями или другими доверенными взрослыми. Дети старше четырех лет занимаются без взрослых.

23. Посетитель, присутствуя вместе с ребенком на занятиях, обязан:

- не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии свои оценки и комментарии, вести себя корректно по отношению к лицу, оказывающему Услугу и детям.
- принимать установленные Центром правила занятия, а также иные требования установленные Договором оказания Услуг.
- обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Центром обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка;
- своевременно сообщать о наличии у ребёнка хронических заболеваний, препятствующих или ограничивающих его присутствие на занятиях;
- в случае выявления заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры по его излечению;
- обеспечить уход за ребенком, связанный с его естественными потребностями (питание, туалет) и уборка органических загрязнений за ребенком.

23. Во время занятий запрещено пользоваться мобильным телефоном (телефон должен быть выключен или поставлен на беззвучный режим).

24. Администрация Центра оставляет за собой право отстранить от занятий ребенка:

- в случае его немотивированного агрессивного поведения;
- с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания.

25. На территории Центра запрещается:

- проходить в помещения, в которых проходят занятия в верхней одежде и уличной обуви;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- распивать спиртные напитки;
- курить внутри Центра, а также на территории вне мест, разрешенных для курения;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы;
- входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты персонала, рецепции, технические помещения;
- бегать по коридорам, лестницам и внутри Центра, вести себя вызывающе шумно, использовать личные аудио и видео технику, тем самым внося дискомфорт и причиняя беспокойство другим посетителям Центра;
- производить кино - и фотосъемку без разрешения администрации Центра;
- распространять рекламную продукцию без разрешения администрации Центра;
- проходить с животными, птицами и т.д.;
- наносить рисунки и надписи внутри помещений, а также на стенах зданий и сооружений;

- посещать Центр клиентам и их законным представителям, у которых выявлены признаки заболеваний, угрожающих здоровью окружающих, строго до полного выздоровления, подтвержденного справкой медицинского учреждения.

26. Родителям, родственникам или доверенным лицам, сопровождающим детей на занятия, запрещается:

- оставлять детей без присмотра до передачи их лицу, проводящему занятие;
- отправлять на занятия детей до 14 лет без сопровождающего.

27. Администрация Центра рекомендует иметь с собой для детей дополнительный комплект одежды, а также приносить несколько подгузников при необходимости.

28. Присутствие законных представителей клиента во время занятий/консультаций допускается в случаях предусмотренных настоящими Правилами. Однако Администрация и/или специалист Центра оставляют за собой право не допускать лицо, сопровождающего клиента на занятия/консультации.

29. Игровая зона Центра не предусматривает персонал по присмотру за клиентами, в том числе несовершеннолетними.

30. В целях безопасности и сбора информации на случай возникновения спорных ситуаций, Администрация Центра оставляет за собой право на фото и видеосъемку без права демонстрации третьим лицам без предварительного согласования с клиентом или его законным представителем.

31. Фото и видеосъемка для маркетинговых целей ведется только с предварительного письменного согласия клиента Центра или его законного представителя.